

**VADEMECUM VIAGGI DI ISTRUZIONE
PER I DOCENTI ORGANIZZATORI-RESPONSABILI**

(1) Il Consiglio di classe nel mese di novembre delibererà il viaggio di istruzione indicando gli obiettivi didattico- disciplinari.

Il docente accompagnatore/organizzatore prenderà l'apposito modulo nell'ufficio delle funzioni strumentali, lo compilerà in modo dettagliato indicando la meta, il tipo di mezzi di trasporto richiesti, l'hotel con relativa classificazione ,le guide e tutti i servizi extra.

(2) Il docente accompagnatore/organizzatore consegnerà:

a) il modulo insieme ad un programma di massima e le motivazioni didattiche al Docente Referente dei Viaggi di istruzione prof Monica Zugarini o al prof Balletta componente della commissione viaggi.

b)I nominativi dei Docenti disponibili ad accompagnare gli alunni (almeno un docente ogni 15 alunni), con l'apposita dichiarazione di disponibilità firmata dal docente (di norma ciascun docente non potrà partecipare in qualità di accompagnatore a più di un viaggio d'istruzione di più giorni e uno stage). Sono ammesse deroghe solo in caso di sopravvenute e urgenti necessità ,previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

3) Leggerà la circolare appositamente predisposta indicante: itinerario, costo indicativo previsto e l'importo della Caparra.

4) Consegnerà almeno una settimana prima della partenza copia del materiale predisposto agli studenti per farlo conoscere ai genitori .

5) Il docente promotore accompagnatore raccoglierà le autorizzazioni dei genitori firmate o degli studenti maggiorenni e le consegnerà entro tre giorni dal ricevimento tramite i rappresentanti di classe alla Commissione viaggi .

6) Comunicherà l'importo della caparra (euro 100 per i viaggi superiori a 2 notti, euro 50 per quelli inferiori) e raccoglierà i bollettini entro il termine indicato nella circolare.

Consegnerà i bollettini con l'elenco degli studenti paganti alla referente dei viaggi prof.ssa Monica Zugarini.

7) Controllerà e raccoglierà gli estremi dei documenti di identità validi per l'espatrio in particolare degli studenti stranieri extracomunitari.

8) Indicherà alla prof.ssa Zugarini gli studenti bisognosi del contributo scolastico per l'adesione al viaggio o alla uscita didattica.

9) Al termine del viaggio il Docente responsabile verificherà il gradimento dei partecipanti e presenterà una relazione alla Commissione Viaggi su apposita scheda di soddisfazione consegnata prima della partenza, esprimendo valutazioni circa il raggiungimento degli obiettivi didattico- educativi e gli aspetti relativi all'organizzazione e alle prestazioni dei fornitori.

COMPITI DELLA COMMISSIONE VIAGGI

La Commissione Viaggi,:

a) provvederà all'eventuale abbinamento delle classi ed alla richiesta di preventivi.

b) Inviterà alla procedura in economia almeno 5 Agenzie (nel caso di importi inferiori a 40.000 euro), scelte nell'elenco assunto a protocollo dell'istituto, con i requisiti minimi prescritti dalla legge, con posta certificata

c) Valuterà le proposte pervenute dalle Agenzie, ai sensi della vigente normativa, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa

La Commissione, nel giorno e nell'ora prefissata, procederà all'apertura delle buste contenenti i preventivi, provvederà al controllo di validità dei documenti contenuti, procederà alla comparazione delle offerte, e decreterà il vincitore.

Richiederà il CIG all'ufficio amministrativo necessario per la fatturazione elettronica e invierà l'ordine di acquisto

definitivo all'Agenzia vincitrice.

d) predisporrà il fascicolo completo relativo a ciascun viaggio contenente la documentazione raccolta e l'elenco degli alunni che hanno versato la caparra.

e) trasmetterà le linee generali del programma agli studenti e, per loro tramite, ai genitori con l'invito, almeno 20 giorni prima della partenza, ad effettuare il versamento di quanto ancora dovuto sempre sul c.c.p. intestato all'istituto segnalando come causale la meta del viaggio, il periodo di effettuazione, il proprio nome e cognome e la classe di appartenenza.

Grazie a tutti per la collaborazione

La Commissione Viaggi

Prof.ssa Monica Zugarini

Prof. Giuseppe Balletta